

مهام مكتب التثقيف الطبي المستمر

- تماشياً مع خطة التثقيف الطبي المستمر، وأشرفاً من اللجنة العلمية في نقابة الأطباء
 - يتابع و يضمن تطبيق مقررات لجنة التثقيف الطبي المستمر
 - يساعد اللجنة العلمية في تنفيذ مهامها
 - يساعد اللجنة العلمية في تنفيذ الخطة السنوية للعمل وتطبيق المبادئ التوجيهية والتوصيات
 - يساعد النوادي والجمعيات العلمية في تنفيذ مهامها
 - يساعد في الحفاظ على التواصل الفعال بين اللجنة العلمية والنوادي و/أو الجمعيات العلمية :
1. **جداول الأعمال + محاضر الجلسات،**
 2. **إرشادات وتوصيات،**
 3. **الانتاج السنوي،**
 4. **برنامج السنوي والموازنة التقديرية السنوية،**
 5. **تأمين المستلزمات لانتخاب أعضاء الهيئة الادارية في النوادي و/أو الجمعيات ...**
- يساعد في تطبيق الخطة السنوية للتثقيف الطبي المستمر لمختلف الأندية والجمعيات العلمية وفقاً لجدول زمني سنوي
 - يساعد في التطوير المستمر للأدوات المعلوماتية الضرورية لأنجاح الأحداث العلمية :
1. **التنظيم الإداري لورش العمل والمؤتمرات العلمية وفقاً لمعايير التعليم الطبي المستمر ومحددة من قبل اللجنة العلمية،**
 2. **تطوير الصفحة العلمية على الموقع الإلكتروني لنقابة الأطباء ،**
 3. **استخدام شبكات التواصل الاجتماعي ...**
- يدعم العلاقات مع جميع الشركاء (المستشفيات والعيادات والمؤسسات الطبية الأخرى ...) لتحسين التدريب الطبي المستمر
 - يضمن اتصال منتظم مع ممثلي التعليم الطبي المستمر في المستشفيات (المسؤول الإداري للتثقيف الطبي المستمر (CME)
 - يوجه إدارياً جميع الطلبات المقدمة من قبل الأطباء المتعلقة بالتعليم الطبي المستمر
 - يجمع ويصنف ويحفظ نقاط ال CME لكل طبيب وفقاً للقواعد المعمول بها
 - يقدم إلى اللجنة العلمية تقرير سنوي لجميع الأنشطة والتوصيات.